

Se pone a disposición de los usuarios del Espacio Joven la grabación de maquetas musicales que podrán solicitar los usuarios de la TJM o grupos donde al menos la mitad de sus componentes lo sean y las formaciones musicales censadas en la Concejalía, a través de las reglas de uso del Espacio Joven Ciudad Real.

El centro dispone de un estudio de grabación que combina técnicas analógicas y digitales. Cuenta con toda la infraestructura necesaria y equipamiento para la grabación de maquetas a excepción de instrumentos que deberán aportar los solicitantes.

Solicitudes:

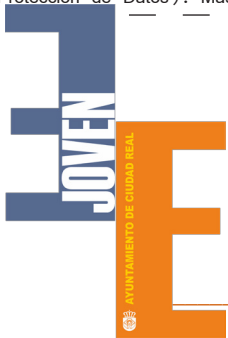
Para solicitar el uso del centro hay que rellenar y firmar la ficha de inscripción adjunta que también podrá descargarse en la web de la Concejalía: www.concejaliajuventudcr.es La solicitud debe ir acompañada de fotocopia de la TJM o DNI de los miembros del grupo y curriculum de la formación. Se presentarán en el Espacio Joven. Será requisito indispensable no tratarse de músico profesionales (titulares de contrato discográfico). Este servicio es gratuito.

Selección y autorización:

Los Técnicos de la Concejalía seleccionarán los proyectos que se consideren de interés y se otorgará el número de horas que sean posibles según disponibilidad. Se darán fechas por sesiones intensivas (de 16:00 a 23:00 h.), siendo el máximo 10 sesiones por maqueta lo que se pondrá en conocimiento en el plazo de tres días a partir de la solicitud, pasándose seguidamente a su autorización. Los solicitantes deberán firmar un documento de buen uso de las instalaciones, con el compromiso de citar a la Concejalía de Juventud en los créditos y ceder una copia de su trabajo para consulta exclusiva en la Mediateca del Centro. Se podrán presentar proyectos en cualquier momento del año.

Normas específicas:

El acceso al estudio de grabación será exclusivo para los músicos autorizados. Cualquier cambio en la solicitud deberá ser comunicado. No estará permitido comer, beber, fumar ni consumir otras sustancias en observación a la normativa de salud pública. El no uso de una sesión sin causa justificada, dará lugar a la revocación inmediata de la autorización concedida, pudiéndose adjudicar este recurso a otro solicitante. El orden de grabación, mezcla y demás operaciones en la realización de la maqueta será el acordado por el técnico con los músicos. Las normas de uso de material técnico, audiciones, tomas y otras actuaciones dentro del estudio las marcará el responsable de la grabación. Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del espacio joven. Legitimidad basada en las ordenanzas municipales correspondientes (obligación legal). No está prevista la comunicación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán indefinidamente si usted no manifiesta lo contrario. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es (Delegado de Protección de Datos). Más información en la política de privacidad de la página web www.ciudadreal.es.



Ficha_MAUQUETAS
RECURSOS.

Nombre y apellidos del responsable del proyecto:

DNI

Teléfono e mail

Dirección postal

Colectivo al que representa/componentes

Explicación breve del proyecto a desarrollar/género musical

Disponéis de bases pregrabadas?

Si No

Formato

Número de sesiones estimadas y fechas óptimas para su realización

Relación de instrumentos

Acústicos

Electrónicos

Formato final digital:

CD Audio

CD datos (wav, mp3 y otros)

disco duro o memoria externa

El soporte de grabación será asumido por el solicitante.

La Concejalía no se responsabiliza del material u objetos depositados en sus instalaciones. El solicitante responderá del correcto uso de la instalaciones y su equipamiento dejando la sala como la encontró.

Firmado:

En ciudad Real a de de

NÚMERO DE SOLICITUD:

(a rellenar por empleado de la Concejalía)